

Ausfüllhilfe für Arbeitgeber:

Wenn Sie als Arbeitgeber die Beiträge für mehrere Mitarbeiter abführen, kann dies durch eine Sammelüberweisung erfolgen. Bitte geben Sie dabei im Verwendungszweck stets zuerst den Buchstaben "B" gefolgt von Ihrer eigenen achtstelligen Betriebsnummer an, unter der Sie auch die elektronischen Monatsmeldungen übermitteln. Zusätzlich kann der Beitrags-/ Zahlmonat (Buchstabe "Z" gefolgt von Jahr und Monat in der Form "JJJMM") ergänzt werden.

Beispiele: Bxxxxxxx oder
BxxxxxxxZ201408

Überweisender trägt die Entgelte und Auslagen bei seinem Kreditinstitut; Begünstigter trägt die übrigen Entgelte und Auslagen.

Name und Sitz des überweisenden Kreditinstituts

Begünstigter: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen!)		E U - S T A N D A R D
B R A S T V		
IBAN des Begünstigten (max. 34 Stellen)		
D E 3 8 7 0 0 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 0 2 8 8		
BIC (SWIFT-Code) des Kreditinstituts des Begünstigten (8 oder 11 Stellen)		
B Y L A D E M M X X X		
Betrag: Euro, Cent		
EUR		
Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Überweisenden - (nur für Begünstigten)		
B x x x x x x x x o d e r		
noch Verwendungszweck		
B x x x x x x x x Z 2 0 x x x x		
Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort		
M u s t e r m a n n G m b H		
IBAN des Kontoinhabers		
D E		